

# RS SERVİS OTO HİZMETLERİ SANAYİ VE DIŞ TİCARET A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## **Doküman İsmi**

RS Servis Oto Hizmetleri Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

## **Hazırlayan**

RS Servis Hukuk Birimi

## **Onaylayan**

CEO

## **Yürürlük Tarihi**

20.12.2019

## **Versiyon**

1.0

Politikanın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

# İÇİNDEKİLER

<b>1. Bölüm 1- Giriş</b> .....	<b>1</b>
1.1. Giriş .....	1
1.2. Tanımlar .....	1-2
1.3 Amaç ve Kapsam.....	3
1.4. Roller ve Sorumluluklar .....	3
1.5 Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması .....	3-4
1.6. Politikanın Yürürlüğü .....	4
<b>2. Bölüm 2- Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Hususlar</b> .....	<b>4</b>
2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması .....	5-6
2.2. Hukuka Uygun Veri İşlenmesini Temin için Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması .....	7
2.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınması Gereken Teknik Tedbirler .....	7
2.2.2 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınması Gereken İdari Tedbirler .....	7
2.3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi .....	8
2.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler..	8
2.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması .....	9
2.6. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi .....	9
2.7. Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası Yönetişim Yapısı.....	9-10
2.8. Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikasının Diğer Politikalara olan İlişkisi.....	10
<b>3. Bölüm 3- Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hususlar</b> .....	<b>11</b>
3.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesi.....	11-12
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	12
3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması.....	12
3.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi .....	12
3.2.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması .....	12
3.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması .....	12
3.2.5. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi .....	12
3.2.6. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi .....	12

3.2.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması .....	12
3.2.8. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması ....	13
3.3. Veri Sorumluları Siciline Kayıt ve Bildirim Yükümlülüğü .....	13
3.5. KVKK Kurulu Tarafından Verilen Kararları Yerine Getirme Yükümlülüğü .....	13-14
3.6. Kişisel Verileri Hukuka Uygun Olarak Aktarma ve Elde Etme Yükümlülüğü .....	14
3.6.1. Yurtdışında Kişisel Verilerin Aktarımı .....	14
3.6.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarılması .....	14-15
3.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	15-16
3.8. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması .....	16-17
<b>4. Bölüm 4- Kişisel Verilerin Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin İşleme Amaçları .....</b>	<b>17</b>
4.1. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu .....	17-19
4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	19-22
<b>5. Bölüm 5- Kişisel Verilerin İşlendiği Özel Durumlar .....</b>	<b>22</b>
5.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma.....	23
5.2. Yan Haklar ve Menfaatlerin Sağlanması Amacıyla Kişisel Verilerinizin İşlenmesi.....	23
5.3. İşlenen Kişisel Verilerin Doğruluğunu ve Güncelliğini Temin Etme .....	23
5.4. Fırsat Eşitliğinin Gözetilmesi Kapsamında Kişisel Verilerinizin İşlenmesi ..	23
5.5. Usulsüzlüklerle Mücadele İçin Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	24
5.6. Referans Verilmesi İçin Kişisel Verilerinizin İşlenmesi.....	24
5.7. Şirket Birleşme ve Devralmaları ile Şirket Yapısını Değiştiren Diğer İşlemlerde Kişisel Verilerinizin İşlenmesi .....	24-25
5.8. Disiplin Soruşturamaların ve İşten Ayrılmalarda Kişisel Verilerinizin İşlenmesi.....	25
5.9. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme .....	25
5.10. Bina, Tesis Girişleri ve İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşlenmesi .....	25
5.11. Bina, Tesis Girişleri ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	25-26
5.12. Bina, Tesis Girişleri ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışların Takibi ile Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	26

5.13. Çalışanların İş Faaliyetleri ile Bağlantılı Gerçekleştirdikleri Elektronik Haberleşme Araçlarının Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	26
5.14. Elektronik Haberleşme Araçlarının Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	27
5.15. Telefon Görüşmelerine İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	27
5.16. Kurumsal E-postalarla İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	27

**6. Bölüm 6- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları ..... 27-28**

**7. Bölüm 7- Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması ..... 29**

7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	29
7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması .....	29
7.3. Şirketlerimizin Başvurulara Cevap Vermesi .....	29-30

**8. Bölüm 8- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi ..... 30**

**9. Bölüm 9- Şirket Tarafından Yerine Getirilecek Temel Hususlar ..... 30**

9.1. KVK Politikası'nda Açıklanan Yükümlülükleri Yerine Getirmek .....	30
9.2. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ile Temel Politikaları Oluşturmak.....	31
9.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Şirket Tarafından Politika, Tüzük/İç Tüzük, Yönetmelik, Prosedür ve Kılavuzların Hazırlanması ..	31
9.4. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesinde Sorumlu Birimin Tespiti .....	31

**10. Bölüm 10- Gözden Geçirme .....32**

**Ek-1 KVK Kanunu'nun Uygulanması Bakımından Önem Arz Eden Tarihler**

# 1. BÖLÜM 1- GİRİŞ

## 1.1. GİRİŞ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") uyarınca, kişisel verileriniz; aşağıda yer alan şirket ("**Şirket**") tarafından veri sorumlusu sıfatıyla işlenebilecektir:

- **RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş.** (İş bu politikada bundan sonra "Şirket" anılacaktır)

Cevizli Mah. Tugay Yolu Cad. No: 59 Maltepe / İstanbul adresinde bulunan İstanbul Ticaret Sicili'ne 876084 sicil numarası ile kayıtlı RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret Anonim Şirketi

Bu Politika Şirket kişisel verileri işlenirken Şirket'in hangi kurallara uyması gerektiği düzenlenmektedir. Dolayısıyla bu Politika'nın amacı, kişisel verilerin Şirket tarafından hukuka uygun şekilde işlenmesinin sağlanmasıdır.

## 1.2. TANIMLAR

Şirket'in KVK Politikası'nda kullanılan ve önem teşkil eden tanımlar aşağıda yer almaktadır:

<b>Politika</b>	:	RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası
<b>KVK Kanunu</b>	:	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>KVK Kurulu</b>	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
<b>KVK Kurumu</b>	:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
<b>Kişisel Verileri Koruma Birimi</b>	:	Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan birim.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
<b>Çalışan KVK Politikası</b>	:	RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ve işlenmesine ilişkin ilkelerin düzenlendiği "RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş.Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası".

<b>Kişisel Sağlık Verisi</b>	: Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgi.
<b>Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve</b>	: 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.
<b>Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik</b>	: 20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik.
<b>Kişisel Veri</b>	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Veri Sahibi</b>	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler ve çalışanlar.
<b>Açık Rıza</b>	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Veri Sorumluları Sicili</b>	: KVK Kurulu gözetiminde, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı nezdinde tutulan ve kamuya açık olan Veri Sorumluları Sicili.
<b>Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ</b>	: 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.
<b>Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik</b>	: 30 Aralık 2017 tarihli ve 30286 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 Ocak 2018 tarihinde yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
<b>Veri İşleyen</b>	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi.
<b>Şirket</b>	: RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş.
<b>Şirket KVK Politikası</b>	: RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
<b>Şirket İş Ortakları</b>	: RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. ’in ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.
<b>Şirket KVK Politikası</b>	: RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
<b>Şirket Tedarikçileri</b>	: Sözleşme temelli olarak RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş.’e hizmet sunan taraflar.
<b>Şirket Veri Sahibi Başvuru Formu</b>	: Veri sahiplerinin, KVK Kanunu’nun 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.
<b>Şirket Çalışan KVK Politikası</b>	: RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. bünyesine dahil şirketlerin çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasında ve işlenmesinde benimsenen ilkelerin düzenlendiği “RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası”.
<b>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası</b>	: 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.
<b>Türk Ceza Kanunu</b>	: 12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	: Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>Anayasa</b>	: 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.

### 1.3. AMAÇ VE KAPSAM

Hukuk düzenine uyum konusunda azami özeni göstermeyi geçmişinden bugüne benimsemiş olan RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. ("Şirket"), kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin mevzuata uyum açısından da gerekli her türlü faaliyetin yürütülmesine ilişkin sistemleri kurmaktadır.

Şirket Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasında ve işlenmesinde benimsenen ilkeler düzenlenmektedir.

Şirket'in, kişisel verilerin korunmasına verdiği önem doğrultusunda, Şirket KVK Politikası ile Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") yer alan düzenlemelere uyumuna ilişkin temel prensipler belirlenmektedir. Şirket KVK Politikası düzenlemelerinin uygulanması ile Şirket'in benimsediği veri güvenliği ilkeleri sürdürülebilir kılınmış olacaktır.

Şirket KVK Politikası, Şirket tarafından otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, kişisel verileri işlenen gerçek kişilere yönelik olmakla birlikte, Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hususlar "RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" içerisinde ayrıca düzenlenmektedir. Şirketimiz tarafından Şirket çalışan adaylarına veya çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin detaylarına ise sırasıyla <http://rsservis.com.tr/kvkk.php> adresinde yer alan RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. Çalışan Adayları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'ndan ulaşılabilecektir.

### 1.4. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Şirket KVK Politikası'na uygun hazırlanan yönetmelik, prosedür, kılavuz, standart ve eğitim faaliyetlerinin Şirket bünyesinde uygulanmasında, Şirket Hukuk İşleri Direktörlüğü tavsiye kaynağı ve rehber olacaktır. Şirket genelindeki tüm çalışanlarımız, paydaşlarımız, misafirler, ziyaretçiler ve ilgili üçüncü kişiler, Şirket KVK Politikası'na uyum ile birlikte, hukuki yönden risklerin ve yakın tehlikenin önlenmesinde, Şirket Hukuk İşleri Direktörlüğü ekipleriyle iş birliği yapmakla yükümlüdürler. Şirket'in tüm organ ve departmanları Şirket Politikası'na uyulmasını gözetmekle sorumludur.

## **1.5. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI**

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. Şirketimiz, KVK Kanunu'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

## **1.6. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ**

İşbu Politika'nın yürürlük tarihi 20.12.2019'dur. Şirket tarafından düzenlenerek 20 Aralık 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İşbu Politika, Şirket'in internet sitesinde <http://rsservis.com.tr/kvkk.php> yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

Bu Politika değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla zaman zaman güncellenebilecektir. Güncelleme yapılması halinde çalışanlarımız, ilgili güncelleme hakkında çeşitli kanallar aracılığı ile bilgilendirileceklerdir.

## **2. BÖLÜM 2- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, aktarılmasını, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü tedbiri almalıdırlar.

Bu kapsamda Şirket tarafından gerekli idari ve teknik tedbirler alınmalı, şirket bünyesinde denetim sistemi kurulmalı ve kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda KVK Kanunu'nda öngörülen tedbirler alınmalıdır. Bu kapsamda,

Şirket, Anayasa ve KVK Kanunu'na uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket etmelidirler.

## 2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Şirket, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi politikalarını oluştururken;

- KVK Kanunu'nda ve ilgili mevzuatta öngörülen düzenlemelere uygun hareket edilmelidir.
- Kamuoyuna açık politikaların kişisel veri sahipleri tarafından anlaşılabilir olmasına önem verilmelidir.
- Kamuoyuna açık politikalar ve bu politikalarda yapılacak değişiklikler kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulmalıdır
- Temel Politikalar oluşturulmalıdır.
- Kişisel veri sahiplerine sunulacak başvuru mekanizmaları karışıklığa yer bırakmayacak şekilde, açık ve net bir biçimde politikalarda belirtilmelidir.
- Şirket, işbu Politika ile ortaya konulmuş olan esaslara uygun olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda şirket içi kullanım için ve kişisel veri sahiplerinin ve ilgililerin erişebileceği kamuoyuna açık temel politikalar oluşturulmalıdır. Hazırlanacak temel politikaların şirketin kişisel verilerin korunması ve işlenmesiyle bağlantılı diğer politikalarıyla uyumlu ve ilişkili olmasına dikkat edilmelidir.
- Şirket tarafından, iç sistemlerine yönelik olarak hazırlanacak politika esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılmalı, ilgililerinin bu çerçevede bilgilenmesi ve Şirket'in yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmelidir.
- Şirket tarafından, kişisel veri sahibi çalışanlarına yönelik olarak da KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket edilmelidir.
- Şirket çalışanlarına yönelik aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmelidir.
- Şirket çalışanlarının kişisel verileri toplanırken, üzerinde işlem yapılırken (erişim, görüntülenme, şirket içi paylaşım dahil), saklanırken KVK Kanunu'nun 4. maddesinde düzenlenen ilkelerin tümüne uygunluğu sağlanmalı; çalışanların kişisel verilerinin KVK Kanunu'nun 5. maddesinde düzenlenen şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlendiği kontrol edilmeli ve uygunluğu sağlanmalıdır.

- Şirket çalışanlarının kişisel verilerine ilişkin bilgi talebi başvurularının KVK Kanunu'nda öngörülen süre içinde değerlendirilmesi ve cevaplandırılmasına yönelik süreçler tasarlanmalı ve uygulanmalıdır.
- Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin güvenliği sağlamalıdır.
- Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin aktarımına ilişkin olarak KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun davranılmalıdır.
- Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin KVK Kanunu'nun 7. maddesine uygun olarak silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi için gerekli süreçler hayata geçirilmelidir.
- Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.
- Şirket kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun muhafazasının sağlanması konusunda kişisel verileri aktarmış olduğu iş ortakları ve tedarikçiler gibi veri işleyen kurumlar nezdinde farkındalıkları arttırmakta; iş ortakları ve tedarikçilerin KVK kanuna uygun kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunması yönünde gerekli önlemleri almaktadır.
- Şirket'in veri sorumlusu olarak kişisel verileri işlerken uymak zorunda olduğu yükümlülükler ve bu konuda geliştirdiği hukuksal, idari ve teknik tedbirlere uyma zorunluluğu Şirket'in tedarikçi, iş ortağı gibi çeşitli sıfatlarla ilişkide olduğu veri işleyen kurumlara veri işleme konusunda gerçekleştirdikleri faaliyetin niteliğiyle uyumlu bir şekilde sözleşmesel olarak yükletilmektedir.
- Şirket, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- Şirket, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.
- Şirket, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

## **2.2. HUKUKA UYGUN VERİ İŞLENMESİNİ TEMİN İÇİN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLERİN ALINMASI**

Şirket, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar dâhilinde, gerekli teknik ve idari tedbirleri almalıdır.

### **2.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınması Gereken Teknik Tedbirler**

- Şirket bünyesindeki iş birimleri tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler analiz edilmeli, bu kapsamda bir "kişisel veri işleme haritası" çıkartılmalıdır. Şirket'in iş birimleri tarafından, verilerin toplanmasından silinmesine kadar gerçekleştirilen faaliyetlerin tümünün hukuka uygunluk denetimi yapılmalıdır.
- Şirket bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmelidir.
- Şirket alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmalıdır.

### **2.2.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınması Gereken İdari Tedbirler**

- Şirket, çalışanlarını, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirmeli ve eğitmelidir.
- Şirket ile çalışanları arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme, belge ve politikalara, KVK Kanunu'ndaki düzenlemelere aykırı biçimde kişisel verilerin işlenmemesi, ifşa edilmemesi ve kullanılmaması yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmalıdır.
- Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda ilgili Şirket çalışanı ile sınırlandırılmalı, ayrıca, Şirket bünyesinde tutulan her kişisel veriye, her çalışanın erişim imkânı bulunmamalıdır.
- Şirket'in yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilmeli, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri belirlenmelidir.
- Her bir iş biriminin faaliyetlerinin KVK Kanun'unda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanmasına yönelik isterler, her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde tespit edilmelidir.
- İş birimleri bazında belirlenen hukuksal uyum isterlerinin sağlanması için Şirket tarafından, ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmalı ve uygulama kuralları belirlenmelidir. Şirket tarafından, bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler alınarak, politika, prosedür ve eğitimler hayata geçirilmelidir.

### **2.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ**

Şirket tarafından kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması kapsamında alınan teknik tedbirlerin, idari tedbirlerin ve uygulamaların ilgili mevzuata, politika, prosedür ve talimatlara uyumu, işleyişi ve etkinliği Topluluk Şirketi İç Denetim Birimleri tarafından denetlenmelidir. Şirketi İç Denetim Birimleri söz konusu denetim faaliyetini, kendi organizasyonu marifetiyle gerçekleştirebileceği gibi Şirket Denetim Başkanlığı'nın görüşünü alarak dış kaynaklı denetim firmalarına da yaptırabilir. Şirket Denetim Başkanlığı gerekli gördüğü durumlarda söz konusu denetim faaliyetini Topluluk Şirketleri'nde doğrudan kendi organizasyonu marifetiyle yerine getirebilir.

Gerçekleştirilen denetim faaliyetlerinin sonuçları, Şirket Denetim Komitesi, Şirket Denetim Başkanlığı, Şirket CEO'su ve ilgili fonksiyon yöneticilerine raporlanmalıdır. Denetim sonuçlarına ilişkin planlanan aksiyonların düzenli olarak takibi süreç sahiplerinin asli sorumluluğundadır. Şirket İç Denetim Birimi de bu rapor kapsamındaki aksiyonların takibini, doğrulama testlerini ve denetimlerini yapmalıdır.

Denetim sonuçları ile sınırlı olmaksızın, verilerin korunmasına ilişkin alınan tedbirlerinin geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak faaliyetler Şirket'in ilgili icra birimlerince yürütülmelidir.

Şirket, alacağı teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemleri kurgulamalıdır. Bu denetim sonuçları Şirketi'nin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmalı ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmelidir.

Şirket tarafından; iş birimlerinin, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda farkındalıklarının artırılması ve denetimi konusunda gerekli süreçler tasarlanmalıdır.

### **2.4. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER**

Şirket, işlemekte oldukları kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi durumunda, vakit kaybetmeksizin durumu KVK Kurulu'na ve ilgili veri sahiplerine bildirmelidirler. Bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için gereken iç yapı, Şirket bünyesinde kurgulanmalıdır.

Şirket, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirmekle yükümlüdürler. Bu kapsamda, gerekli iç yapı oluşturulmalıdır.

## **2.5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirket tarafından, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 3.6. ("*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi*") bölümünde yer verilmiştir.

## **2.6. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ**

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirket çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirket, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

## **2.7. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI**

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları, prosedürleri ve uygulama rehberlerini yönetmek üzere, Şirket üst yönetiminin kararı gereğince "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" oluşturulmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirket'in iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak.
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak.
- Çalışanların başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
- Çalışanların; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
- Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

## **2.8. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARA OLAN İLİŞKİSİ**

Şirket'in işbu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasları; ilgili esasların icrasına yönelik ortaya koyduğu politika, prosedür ve uygulama rehberleri ile Şirket içerisinde uygulanmasını temin etmektedir. Kişisel verilerin korunması konusunda ortaya konulan politika, prosedür ve uygulama rehberleri ile Şirket'in diğer alanlarda yürüttüğü temel politikalar, prosedürler ve uygulama rehberiyle de bağı kurularak, Şirket'in benzer amaçlarla farklı politika esaslarıyla işlettiği süreçler arasında uyumluluk da sağlanmaktadır.

Şirket'in işbu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasları; ilgili esasların icrasına yönelik ortaya koyduğu politika, prosedür ve uygulama rehberleri ile Şirket içerisinde uygulanmasını temin etmektedir. Kişisel verilerin korunması konusunda ortaya konulan politika, prosedür ve uygulama rehberleri ile Şirket'in diğer

alanlarda yürüttüğü temel politikalar, prosedürler ve uygulama rehberiyle de bağı kurularak, Şirket'in benzer amaçlarla farklı politika esaslarıyla işlettiği süreçler arasında uyumluluk da sağlanmaktadır.

### **3. BÖLÜM 3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

Kişisel veriler kural olarak, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen şartlardan bir veya birkaçına uygun olarak işlenmelidir. Şirket tarafından, Şirket iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak yürütülüp yürütülmediği tespit edilmeli, bu şartlardan bir veya birkaçını sağlamayan kişisel veri işleme faaliyetleri süreçlerde yer almamalıdır.

Kişisel veri işleme faaliyetlerinin kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak yürütülmesinin sağlanmasının yanı sıra tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinde KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen ve Politikanın bu bölümünde belirtilen tüm ilkelere uygun hareket edilmesi ve söz konusu ilkeleri içinde barındırması sağlanmalıdır.

Özel nitelikteki kişisel verilerin işlenmesi, üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarılması konusunda KVK Kanunu'nda öngörülen özel hükümler de dikkate alınarak kişisel veri işleme faaliyetleri yerine getirilmeli; yukarıda belirtilen hususların yanında bu durumlarda kanunun aradığı özel gereklilikler de yerine getirilerek kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmelidir. Şirket, bu çerçevede, KVK Kanunu'ndaki düzenlemelere uyum için gerekli süreçleri oluşturacaklardır.

#### **3.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİ**

Şirket, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütmelidirler.

Şirket; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirket iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

#### **3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI**

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.6 başlığı ("*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi*") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

### **3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

### **3.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

### **3.2.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **3.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

### **3.2.5. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **3.2.6. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

### **3.2.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **3.2.8. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **3.3. VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT VE BİLDİRİM YÜKÜMLÜĞÜ**

Şirket KVK Kanunu'nun 16. maddesine ve Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik usul ve esaslarına uygun olarak, Veri Sorumluları Sicili'ne kaydolmalıdırlar.

Kayıt başvurusunda Veri Sorumluları Sicili'ne sunulması gereken bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- Veri sorumlusu statüsündeki Şirket'in ve varsa temsilcisinin kimlik bilgileri ve adresleri,
- Kişisel verilerin işleme amacı,
- Veri sahibi kişi grupları ve bu kişilere ait işlenen kişisel veri kategorileri hakkında bilgiler,
- Kişisel verilerin aktarılabileceği kişi veya kişi grupları,
- Yurt dışına aktarımı yapılabilecek kişisel veriler,
- İşlenen kişisel verilerin güvenliğini sağlamaya yönelik alınan tedbirler,
- Kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği azami muhafaza edilme süresi.

### **3.4. KVKK KURULU TARAFINDAN VERİLEN KARARLARI YERİNE GETİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Şirket tarafından KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyum için KVK Kanunu'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklar yürütülmelidir (Bkz. EK-3).

Şirket, Politika'da yer verilen düzenlemelere uyumun sağlanması için gerekli mekanizmaları oluşturmalıdır. Bu kapsamda, Şirket;

- KVK Kanunu'nun 16. maddesine uygun olarak veri sorumluları siciline kayıt olunmasına yönelik gerekli süreçleri oluşturmalı ve uygulamalıdır.
- KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmalı ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmalıdır.
- KVK Kanunu'nun 5. maddesi gereğince, kişisel veriler, mutlaka kanundaki işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak ve KVK Kanunu'nun 4.maddesinde ve Politika'nın 3.1 ila 254 bölümlerinde belirtilen kişisel veri işleme ilkelerine uygun bir şekilde işlemelidir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesindeki düzenlemelere titizlikle uyulmalı, faaliyetlerin yürütülmesi

için zorunlu değilse özel nitelikli veriler veri sahibinden talep edilmemelidir.

- KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranılmalıdır.
- KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin korunmasına ilişkin gerekli güvenlik sistemleri oluşturulmalıdır.
- KVK Kanunu'nun 7. maddesine uygun olarak kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesine ilişkin gerekli sistemler oluşturulmalıdır.

### **3.5. KİŞİSEL VERİLERİ HUKUKA UYGUN OLARAK AKTARMA VE ELDE ETME YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Şirket, KVK Kanunu'nun 4. maddesi gereğince, kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun bir biçimde işlemelidirler. Bu kapsamda, kişisel verilerin elde edilmesi ve aktarılması faaliyetleri de hukuka uygun olarak yürütülmelidir.

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 2 ("EK 2- Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Şirket, kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel veriler dahil, aktarılması bakımından aşağıda yer verilen kurallara uygun davranılmalıdır.

#### **3.5.1.Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı**

Şirket, veri sahibinin kişisel verilerini, kişisel veri işleme amaçlarına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak (Bkz. Bölüm II/Başlık 2.1) üçüncü kişilere aktarmalıdır. Bu doğrultuda Şirket bünyesinde KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen şartlara uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanmalıdır.

#### **3.5.2.Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarılması**

Şirket tarafından kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır. (Bkz. Bölüm II/Başlık 2.1)

Şirket tarafından kişisel veriler sadece KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

Şirket tarafından bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanmalıdır.

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak çalışanların kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (iş ortaklarına, hissedarlarına, iştiraklerine, sigorta şirketlerine, kamu kurum ve/veya kuruluşlara ve sair üçüncü kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak çalışanların kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz tarafından kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

### 3.6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel verilerin bir kısmı, "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

Özel nitelikli kişisel veriler çalışanın açık rızası olması halinde işlenebilir. Açık rıza özel nitelikli kişisel verinin niteliğine göre bu politikada belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel veriler, çalışanın açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Çalışanın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Çalışanın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler,** kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### 3.7. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Şirket, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

Şirket, KVK Kanunu'nun 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- Şirketimizin unvanı,
- Şirket tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilmesi,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Veri sahibinin hakları olan;
  - Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
  - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
  - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- Öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

## 4. BÖLÜM 4- KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI

### 4.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Bu Politika kapsamında, Şirket tarafından çalışanların aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir.

Şirketimiz nezdinde; Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve bu amaçlarla sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak ve işbu Politika kapsamındaki sùjelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
<b>Kimlik Bilgisi</b>	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Mesleki Kimlik, Şirket Kimliği, Evlilik Cüzdanı, Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Örneği belgeler gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler.
<b>Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi</b>	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler.

<b>Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi</b>	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler.
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; Şirket iş birimleri tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde veya Şirketin ve çalışanların hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel çalışanların aile bireyleri ve yakınları hakkında elde edilen ve işlenen bilgiler.
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekân girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
<b>Finansal Bilgi</b>	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketin çalışan ile kurmuş olduğu iş ilişkisinin kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler.
<b>Özlük Bilgisi</b>	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler. (örn. kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, ceza mahkumiyeti ve diğer alınan güvenlik tedbirleri, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi)
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde, ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz.
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	:	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
<b>İşlem Bilgisi</b>	:	Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen anket bilgisi, beyan bilgisi, alışveriş bilgisi, çağrı merkezi kayıtları, üyelik bilgisi, cookie kayıtları gibi veriler
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	:	Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler

<b>Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi</b>	: Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb..
<b>Finansal Bilgi</b>	: Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi, borç/alacak bilgisi gibi veriler
<b>Görsel/İşitsel Bilgi</b>	: Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç) ve ses kayıtları
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
<b>Kurumsal Hafıza Bilgisi</b>	: Şirket'in kurumsal hafızasını oluşturabilmek amacıyla Şirket tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen anı, röportaj vb. bilgiler
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirket'in politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz.
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz.
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	: Şirket'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

## 4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket, KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Şirket'in ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; veri sahibinin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin Şirketin veya çalışanların veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

- Çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Şirket çalışanların açık rızalarına başvurmaktadır.

Bu çerçevede; Şirketimiz kişisel verileri, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki amaçlarla işleyebilmektedir:

<b>ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)</b>	<b>ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)</b>
<b>Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi</b>	Etkinlik Yönetimi
	Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası
	Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
	Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
	Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
	İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
Kurumsal Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası	
<b>Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası</b>	İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
	Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası
<b>Şirket İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</b>	Çalışan Talep ve Şikayet Yönetimi
	Şirketin ücret yönetimine ilişkin analiz ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması
	Şirketin Çalışanlarına yan hak ve menfaat sağlanması süreçlerinin planlanması ve destek olunması
	Şirketin çalışanlarının ücret yönetiminin planlanması faaliyetlerine destek olunması
	Şirketin çalışanlarının eğitim ve kariyer gelişimlerine ilişkin süreçlerin planlanması ve destek verilmesi
	Şirketin çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığının artırılmasına yönelik süreçlerin planlanması ve yönetilmesi
	Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası

<b>Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi amacı kapsamında</b>	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
	Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
	Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi
	Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
	Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
	Şirket çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
	Personel çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası
	Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası
	Ücret yönetimi
	Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
	Yetenek-kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası
	Çalışanların iş ve üretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası
Şirket içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası	
<b>Şirket Stratejik İnsan Kaynakları Planlanması, Yedekleme Süreçleri ve Organizasyonel Gelişim Faaliyetleri Konusunda Destek Olunması</b>	Şirket çalışanlarının performans değerlendirilmelerine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
	Şirket'in gelişim ve yedekleme planlamaları faaliyetlerine destek olunması
	Şirket içerisinde personel ve yöneticilerin atama ve terfi süreçlerinin yönetimine destek olunması
<b>Şirket İtibarının Ticari Yaşam ve Tüketiciler Üzerinde Uyandırdığı Güvenin Korunması</b>	Şirket Değerlerinin İtibarının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
	Şirket Müşterisi Talep ve/veya Şikayetlerinin Takibi
	Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve/veya Sivil Toplum Kuruluşları Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
	Topluluk ve Paydaş Çalışanları Bağlılık ve Memnuniyetine Yönelik Süreçlerin Planlanması ve İcrası
<b>Şirketin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</b>	Şirket suiistimal ihbar ve inceleme süreçlerine destek olunması
	Topluluk Şirketlerinin Faaliyetlerinin Topluluk Prosedürleri ve İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
<b>Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi amacı kapsamında</b>	Finans ve muhasebe işlerinin takibi
	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası
	İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Üretim ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası
	Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
	İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası

<b>Şirket'in Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası amacı kapsamında</b>	Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
<b>Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini amacı kapsamında</b>	İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası
	Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Hukuk işlerinin takibi
	Şirket yerleşkeleri ve tesislerinin güvenliğinin temini
	Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini
	Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve icrası
	Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
	Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
	Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
	Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
	Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
	Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	Topluluk Şirketlerinin Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Konusunda Destek Olunması
	Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini

## 5. BÖLÜM 5- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

Aşağıda çalışanların kişisel verilerinin işlendiği özel durumlar hakkında açıklamalara yer verilmektedir.

### 5.1. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALINA UYGUN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNDE BULUNMA

Yan haklar ve menfaatleri (sağlık sigortası, bireysel emeklilik vb.) temin eden üçüncü kişilerin topladıkları kişisel veriler veya bu Şirket çalışanlarından elde edilen kişisel veriler, genel iş ilişkisine ilişkin olarak kullanılmaz. Bu doğrultuda gereken önlemler alınır ve bu önlemler sürekli olarak güncel tutulur. Yan haklar ve menfaatlerin temin edileceği üçüncü kişiler ile çalışan verileri paylaşılırken, çalışana sağlanacak faydanın gerektirdiği asgari seviyeden fazla kişisel veri paylaşımı yapılmaz. Ayrıca paylaşılan kişisel verilerin bu kişiler tarafından başka amaçla işlenmesini engellemeye yönelik tedbirleri alınır. Paylaşılan kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, bu tip kişisel veriler hakkında uygulanan önlemler alınır.

Şirket hangi kişisel verilerin, ne amaçla paylaşıldığı ve işlendiği hakkında çalışanın bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla yan faydanın temin edildiği üçüncü kişi ile birlikte çalışır. Çalışanlar bu kapsamda ayrıca bilgilendirilir.

## **5.2. YAN HAKLAR VE MENFAATLERİN SAĞLANMASI AMACIYLA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Şirket, KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmalıdır.

Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almalı ve kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamalıdır.

## **5.3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRULUĞUNU VE GÜNCELLİĞİNİ TEMİN ETME**

Şirket, işledikleri kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamalı, bu çerçevede gereken idari ve teknik tedbirleri almalı, gerekli süreçleri yürütmelidirler. Şirket bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurmalıdır.

Şirket, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamalı; bu doğrultuda gerekli tedbirleri alarak bunları sağlamaya yönelik sistemleri kurmalıdır.

## **5.4. FIRSAT EŞİTLİĞİNİN GÖZETİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Çalışanlar arasında ırk, etnik köken, din, mezhep, engellilik ve cinsel tercihler gibi farklılıklar nedeniyle ayrımcılık yapılmasını önlemek ve tüm çalışanlar arasında fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla gerekli olduğu ölçüde, çalışan kişisel verileri işlenebilir.

Fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla öncelikli olarak Şirket çalışanlarının anonim verileri kullanılır. Anonim verilerin yeterli olmaması halinde kişisel veri işlenir.

## **5.5. USULSÜZLÜKLERLE MÜCADELE İÇİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Şirket bünyesinde yapılabilecek usulsüz işlemleri engellemek adına değişik birimlerde yer alan kişisel veri setleri karşılaştırılabilir. Bu kapsamda başta çalışanların mali işlemleri olmak üzere herhangi bir işlem kontrol edilebilir ve bunlarla ilgili değişik birimlerde yer alan kişisel veri setleri incelenebilir ya da karşılaştırılabilir.

Yapılacak ön inceleme sonucunda ciddi bir usulsüzlüğün varlığına ilişkin şüpheye düşülmesi halinde bu işlemle ilgili kişisel veriler konunun uzmanı üçüncü kişiler tarafından incelenebilir.

## **5.6. REFERANS VERİLMESİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Çalışanlara iş ve eğitim gibi gereken konularda referans olunabilir. Bu kapsamda her çalışanın bağlı olduğu birim yöneticisi ile varsa alt seviyedeki yöneticiler, o çalışana referans olabilir. Bir yöneticinin herhangi bir çalışana referans olması için o yöneticinin ilgili çalışana referans olmayı kabul etmesi gerekir.

Referans verilmesi halinde çalışanın kimlik bilgileri, işyerindeki performansı, çalışanın kişisel özellikleri ve niteliklerine ilişkin bilgiler paylaşılabilir. Ayrıca çalışanın açık rızasını vererek talep ettiği ve referans olacak kişinin uygun bulunduğu bilgiler, referans talep eden kişi tarafından istenen bilgiler de paylaşılabilir. Çalışan açıkça rıza vermedikçe kendisi hakkında gizli referans (çalışanın referansın içeriğini göremediği referans biçimi) verilemez.

## **5.7. ŞİRKET BİRLEŞME VE DEVRALMALARI İLE ŞİRKET YAPISINI DEĞİŞTİREN DİĞER İŞLEMLERDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Şirket birleşme ve devralmaları ile Şirket yapısını değiştiren diğer işlemler bu bölüm altında "Şirket formu değişikliği" olarak adlandırılacaktır. Şirket formu değişikliği işlemleri sırasında kişisel veriler mümkün olduğunca anonimleştirilerek paylaşılır.

Anonimleştirilmesi mümkün olmayan kişisel verilerin, Şirket formu değişikliği işlemleri kapsamında paylaşılması gerekmesi halinde bunların paylaşıldığı kişilerden aşağıdaki konulara ilişkin garanti alınmasına özen gösterilir:

- Sadece Şirket formu değişikliği işlemleri ile sınırlı olarak bu kişisel verileri kullanacağı,
- Kişisel verilerin gizlilik kurallarına uygun muamele göreceği, Aynı bir hukuki sebep bulunmadıkça veya zorunlu olmadıkça kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmayacağı.

## **5.8. DİSİPLİN SORUŞTURMALARIN VE İŞTEN AYRILMALARDA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Çalışan hakkında yapılabilecek disiplin soruşturmaları kapsamında sadece disiplin soruşturmasının gerektirdiği kadar kişisel veriye erişim sağlanır. Kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliğinin kontrol edilmesi için gerekli çaba gösterilir ve bu kapsamda soruşturmanın etkinliğinin önemli şekilde ortadan kaldırılmaması kaydıyla gerekli aksiyonlar alınır.

## **5.9. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLARLA İŞLEME**

Şirket, kişisel verileri meşru ve hukuka uygun sebeplerle işlemelidir. Şirket, kişisel verileri yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak ve gerekli olduğu ölçüde işlemelidir. Şirket tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan belirlenmelidir.

## **5.10. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLENMESİ**

Şirket tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirket binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

## **5.11. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Şirket tarafından bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir. Şirket, bina ve tesislerinde güvenliğin

sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Şirket tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca, Şirket, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Şirket tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

### **5.12. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARIN TAKİBİ İLE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Şirket tarafından, güvenliğin sağlanması ve işbu Politika'da belirtilen amaçlarla, Şirket binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak Şirket binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

### **5.13. ÇALIŞANLARIN İŞ FAALİYETLERİ İLE BAĞLANTILI GERÇEKLEŞTİRDİKLERİ ELEKTRONİK HABERLEŞME ARAÇLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Çalışanların iş faaliyetleri sırasında gerçekleştirdikleri işlemler hem Şirket'in hem müşterilerin hem de çalışanların güvenliği açısından önem taşıyabilmektedir. Çalışanların elektronik haberleşme işlemlerine ilişkin kişisel verilerin işlenmesi

halinde; çalışan verilerinin işlenmesinde bu politikada yer alan düzenlemelere uygun davranılır.

#### **5.14. ELEKTRONİK HABERLEŞME ARAÇLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Şirket tarafından çalışana sağlanmış veya sağlanabilecek olan cep telefonu, diz üstü bilgisayar, tablet ve benzeri elektronik haberleşme araçlarının kullanımına ilişkin olarak çalışan verileri işlenebilir. Elde edilen verilerin özel nitelikli kişisel veri olduğu durumlarda; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bu politika hükümleri dikkate alınır. Elektronik haberleşme araçlarının kullanımına ilişkin elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu politikadaki diğer hükümler uygulama alanı bulur.

#### **5.15. TELEFON GÖRÜŞMELERİNE İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Şirket telefonundan yapılan iletişim, telefon görüşmesi yapılan numaralar ve iletişimin süresine ilişkin kişisel verilerin sadece işlendikleri amaçla sınırlı olarak kullanılmasına özen gösterilir.

#### **5.16. KURUMSAL E-POSTALARLA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Çalışan kurumsal e-posta hesabı üzerinden elde edilen kişisel verileri yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde işlenebilir. Bu yönde bir uygulamanın bulunması halinde, söz konusu faaliyet sonucu elde edilen verilerin çalışana ait kişisel veriler olması halinde; bu politikada yer alan tüm hükümler uygulama alanı bulur.

### **6. BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI**

Şirket, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

Şirket, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Politika ile yönetilen çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

- Şirket yetkililerine,
- Şirket hissedarlarına,
- İş Ortaklarına,
- Tedarikçilere,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

<b>Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler</b>	<b>Tanımı</b>	<b>Veri Aktarım Amacı</b>
<b>İş Ortağı</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken ürün ve hizmetlerin satışı, tanıtımı ve pazarlaması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak.
<b>Tedarikçi</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
<b>Şirket</b>	RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş.	Şirketin insan kaynakları politikaları ve stratejilerinin uygulanmasını, Şirket katılımını gerektiren, ticari ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak.
<b>Hissedarlarımız</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlarımız.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak.
<b>Şirket Yetkilileri</b>	Şirketimizin yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkilendirilen kişiler.	Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak.
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri.	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

## **7. BÖLÜM 7- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

### **7.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI**

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### **7.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI**

Kişisel veri sahipleri, bölüm 7.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda <http://rsservis.com.tr/kvkk.php/KVK-Basvuru-Formu.pdf> adresinden ulaşılabilecek "RS Servis Oto Hizmetleri ve Dış Ticaret A.Ş. Veri Sahibi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

### **7.3. ŞİRKETLERİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ**

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 7.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

## **8. BÖLÜM 8- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ**

Şirket, KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kararına istinaden veya çalışanın talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Şirketimiz ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek üzere Şirket içerisinde gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak; bu konuda gerekli işleyiş mekanizmaları geliştirmiş olup; bu yükümlülüklerine uygun davranmak üzere ilgili iş birimlerini eğitmekte, görevlendirme ve farkındalıklarını sağlamaktadır.

## **9. BÖLÜM 9- ŞİRKET KVK POLİTİKASI'NA VE KVK KANUNU'NA UYUM İÇİN SABANCI TOPLULUĞU ŞİRKETLERİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLECEK TEMEL HUSUSLAR**

Şirket, KVK Kanunu'na ve yol gösterici nitelikte olan Şirket KVK Politikası'na uyum için belirli birtakım sistemleri kendi bünyelerinde kurgulamalıdır. Bu kapsamda Topluluk Şirketleri tarafından öncelikle yerine getirilmesi gerekenler aşağıda yer almaktadır:

### **9.1. ŞİRKET TOPLULUĞU KVK POLİTİKASI'NDA AÇIKLANAN YÜKÜMLÜLÜKLERİ YERİNE GETİRMEK**

Şirket tarafından Şirket KVK Politikası'nın 3. Bölüm başlığı altında açıklanmış olan temel yükümlülükler uygun hareket edilmelidir.

## **9.2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI İLE TEMEL POLİTİKALARI OLUŞTURMAK**

Şirket kendi iç işleyişlerini ve KVK Kanunu'nda öngörülen düzenlemeleri dikkate alarak Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası oluşturmalıdırlar. Şirket tarafından oluşturulacak olan bu politikanın dili sade ve veri sahipleri tarafından anlaşılabilir olmalıdır.

## **9.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN TOPLULUK ŞİRKETLERİ TARAFINDAN POLİTİKA, TÜZÜK/İÇ TÜZÜK, YÖNETMELİK, PROSEDÜR VE KILAVUZLAR HAZIRLANMASI**

Kişisel verilerin korunması hukukuna uyumun sağlanmasının temini amacıyla, Topluluk Şirketleri tarafından, kamuya sunulmak veya şirket içinde kullanılmak üzere gerekli dokümanlar hazırlanmalıdır.

Bu kapsamda hazırlanacak olan dokümanlar, Şirket tarafından uygulanan dokümantasyon modeline uygun olarak düzenlenmelidir.

Şirket tarafından kamuya sunulacak politikalarda gerçekleştirilecek değişiklikler, veri sahiplerinin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde sunulmalıdır.

## **9.4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMİN TESPİTİ**

Şirket KVK Politikası ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere, Şirket bünyesinde Kişisel Verilerin Korunması Birimi kurulmalı ya da kişisel verilerin korunmasından sorumlu bir kişi atanmalıdır. Bu kapsamda ilgili birim veya kişi tarafından yürütülecek temel faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin dokümantasyonun hazırlanmasının takibi ve dokümanların ilgili kişilerin onayına sunulması,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin dokümanların uygulanmasının temini ve gerekli denetimlerin yürütülmesinin sağlanması,
- Şirket yükümlülüklerini (Şirket KVK Politikası Başlık 3.4.) yerine getirip getirmediğinin takibi,
- KVK Kurumu ve KVK Kurulu ile olan ilişkilerin takibi.

Birimin oluşumu ve görev dağılımı Şirket üst yönetimi tarafından belirlenir. Birim kurulması yerine kişisel verilerin korunmasından ve işlenmesinden sorumlu bir kişi atanmasına karar verilmişse, bu kişinin atanması sürecini de aynı şekilde şirket üst yönetimi yürütür. Yukarıda belirtilen asgari görevlere ek olarak, Şirket'in ihtiyaçları ve yürüttükleri faaliyetler göz önüne alınarak birim ve atanacak sorumlu kişiye birtakım ek görev ve sorumluluklar verilebilir.

## 10. BÖLÜM 10- GÖZDEN GEÇİRME

Bu Politika dokümanı, Şirket Kurulu tarafından onaylandığı andan itibaren yürürlüğe girer. İşbu Politika'nın yürürlükten kaldırılması hususu hariç olmak üzere Politika içerisinde yapılacak değişiklikler ve ne şekilde yürürlüğe konacağı konusunda da Şirket Yönetim Kurulu tarafından Şirket CEO'suna yetki verilmiştir. Şirket CEO'sunun onayıyla işbu Politika içerisinde değişiklik yapılabilecek ve yürürlüğe konabilecektir.

İşbu Politika'ya bağlı olarak düzenlenecek, bu Politika'nın içerisinde belirtilen hususların belli konular özelinde ne şekilde icra edileceğini belirtecek uygulama kuralları yönetmelik şeklinde düzenlenecektir. Yönetmelikler Şirket CEO'su onayıyla yayımlanarak yürürlüğe konulacaktır.

İşbu Politika her halükarda yılda bir kez gözden geçirilir, gerekli değişiklikler varsa, Şirket CEO'sunun onayına sunulurarak güncellenir.

Şirket KVK Politikası, Şirket internet sitesinde (<http://rsservis.com.tr/kvkk.php>) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır. İlgili mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere paralel olarak, Şirket KVK Politikası'nda gerçekleştirilecek değişiklikler, veri sahiplerinin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde veri sahiplerinin erişimine açılacaktır.

## EK-1 KVK KANUNU'NUN UYGULANMASI BAKIMINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER

<b>7 Nisan 2016 Perşembe</b>	7 Nisan 2016 tarihi itibarıyla Topluluk Şirketleri aşağıdaki yükümlülüklerle uygun hareket etmelidirler:
	(i) Kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili genel kurallar ve ilkeler
	(ii) Kişisel veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin yükümlülükler
	(iii) Veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin yükümlülükler
<b>7 Ekim 2016 Cuma</b>	7 Ekim 2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olan ve aşağıda sıralanan düzenlemelere Topluluk Şirketleri tarafından uyulmalıdır:
	(i) Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin hükümler
	(ii) Kişisel verinin sahibi olan kişisel veri sahibinin, veri sorumlusuna başvuru karşı haklarını (kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, aktarıldığı kişileri öğrenme, düzeltme talep etme) kullanmasını ve KVK Kurulu'na şikâyette bulunmasına ilişkin düzenlemeler
<b>7 Nisan 2017 Cuma</b>	(i) 7 Nisan 2016 tarihinden önce Topluluk Şirketleri tarafından hukuka uygun olarak alınmış rızalar 7 Nisan 2017 itibarıyla aksine kişisel veri sahibi tarafından aksine bir beyanda bulunulmaması halinde KVK Kanunu'na uygun kabul edilecektir.
	(ii) 7 Nisan 2017 tarihi itibarıyla KVK Kanunu'na ilişkin Yönetmelikler yürürlüğe girecektir ve Topluluk Şirketleri tarafından bu düzenlemelere uygun hareket edilmesi gerekmektedir.
<b>7 Nisan 2018 Cumartesi</b>	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş kişisel veriler 7 Nisan 2018 tarihine kadar Topluluk Şirketleri tarafından KVK Kanun'a uyumlu hale getirilmeli ya da silinmeli veya anonim hale getirilmelidir.